

SPOSÓB ANULOWANIA OPŁATY NAŁOŻONEJ NA GOŚCIA

Numer Obiektu: (podajemy z upoważnienia lub regulaminu)

Szanowni Państwo w związku z usprawnieniem działalności oraz zapewnieniem przepustowości Państwa parkingu prosimy o upoważnienie gości na poniższych zasadach:
Upoważniamy tylko wtedy gdy dojdzie do nałożenia opłaty, nie wcześniej!

1

Prosimy poinformować gościa parkującego na terenie parkingu, iż w przypadku otrzymania protokołu nałożenia opłaty parkingowej, (kartki za szybę swojego samochodu) kierowca musi zgłosić o zaistniałej sytuacji mieszkańcowi u którego przebywał, aby doszło do upoważnienia jego pojazdu, wtedy opłata zostanie anulowana. **(jeśli gość lub mieszkaniec zlekceważy protokół bądź nie poinformuje firmy obsługującej parking, właściciel pojazdu niezgłoszonego może otrzymać wezwanie na Policję lub do Sądu).**

2

Upoważnienie winno być wysłane w postaci **SMS'a** na numer telefonu komórkowego **508 182 099** – mieszkaniec podaje w treści numer obiektu lub ulice oraz numer mieszkania jak i numer rejestracyjny pojazdu na którego została nałożona opłata w terminie do 24h od czasu zaparkowania pojazdu.

3

W przypadku na przykład spotkania rodzinnego, licząc że przyjedzie więcej samochodów tj. powyżej dwóch, wcześniej zgłaszamy do firmy obsługującej parking na numer **508 182 099** – wiadomość SMS o treści „proszę w dniu (podajemy datę i godzinę) ..nie podejmować interwencji, podajemy numer obiektu i numer mieszkania.

4

W przypadku weryfikacji upoważnienia gościa, może zdarzyć się, że oddzwonimy do Państwa w celu potwierdzenia, iż upoważnienie zostało wysłane przez mieszkańca, wtedy należy podać numer obiektu oraz numer mieszkania.