

Regulamin Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Milenium w Gliwicach

I. Podstawy działania

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.);
3. postanowień Statutu Spółdzielni;
4. niniejszego Regulaminu.

II. Organizacja pracy Rady Nadzorczej

§ 2

Pierwsze posiedzenie

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady ustępującej w ciągu 10 (dziesięciu) dni po odbyciu ostatniej części Walnego Zgromadzenia i prowadzi je do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Rady.
2. W przypadku nie zwołania pierwszego posiedzenia w powyższym terminie, zebranie Rady zwołuje Zarząd w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od ostatniej części Walnego Zgromadzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady wybierają spośród siebie Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: przewodniczący, jego zastępca i sekretarz.

§ 3

Zwoływanie posiedzeń RN

1. Posiedzenie RN zwołuje Przewodniczący RN, a w razie jego nieobecności zastępca lub sekretarz.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z proponowanym porządkiem obrad powinny być podane do wiadomości członkom Rady, Zarządu i zaproszonym gościom co najmniej 3 (trzy) dni przed wyznaczonym terminem.
3. Do zawiadomień należy dołączyć, w miarę potrzeby, projekty uchwał i inne materiały, które mają być rozpatrzone przez Radę.

§ 4.

Obrady RN

1. Posiedzenia RN otwiera Przewodniczący RN lub jego zastępca.
2. Otwierający obrady zapoznaje zebranych z proponowanym porządkiem obrad, a następnie zarządza głosowanie nad przyjęciem porządku obrad.

3. Rada Nadzorcza może w formie głosowania skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć je do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność spraw w porządku obrad.

§ 5

Podjęmowanie uchwał

1. Decyzje Rady Nadzorczej zapadają w formie uchwał.
2. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, określonego Statutem Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne odbywa się w sprawach osobowych oraz przy wyborach i nad wnioskami o odwoływanie członków organów Spółdzielni.
4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
5. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 6

protokołowanie obrad

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.
2. Z posiedzenia Rady Nadzorczej sporządza się protokoły w formie pisemnej.
3. Protokół z posiedzenia Rady winien zawierać:
 - a) kolejny numer /licząc od początku roku kalendarzowego oraz datę posiedzenia.
 - b) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu.
 - c) porządek obrad.
 - d) streszczenie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, przebieg i wypowiedzi w dyskusji, treść podjętych uchwał oraz sposób i wyniki głosowania oraz ewentualne sprzeciwy i zastrzeżenia członków Rady zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.
4. Protokół podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady. Ewentualne poprawki do protokołu rozpatrywane są przed zatwierdzeniem protokołu. Każdy członek Rady może wnieść pisemnie odrębne zdanie do protokołu.
5. Protokół z obrad sporządza się w taki sposób, aby zapewnić ochronę danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zatwierdzony protokół podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca i sekretarz Rady.

§7

Opinie rzeczoznawców

Rada Nadzorcza może zasięgać opinii rzeczoznawców, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością zasięgnięcia opinii osób posiadających wiedzę specjalistyczna do rozstrzygnięcia rozpatrywanej kwestii.

III. Komisje Rady Nadzorczej

§ 8

1. Rada Nadzorcza może dla rozpatrywania konkretnych zadań powołać komisje czasowe.
2. Rada nadzorcza powołuje komisję skrutacyjną w celu wyborów członków Zarządu Spółdzielni..

§ 9

Powołując komisję czasową Rada Nadzorcza wybiera jej członków w liczbie przez siebie określonej, wyłącznie spośród członków Rady Nadzorczej..

§ 10

1. Przewodniczącego komisji wybiera Rada Nadzorcza.
2. Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

§ 11

1. Komisja czasowa składa ze swoich prac sprawozdanie wraz z wnioskami w formie pisemnej na ręce przewodniczącego RN.
2. Sprawozdania i wnioski komisji rozpatruje Rada Nadzorcza oraz kwituje pracę członków komisji czasowych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 12

Rada Nadzorcza zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni, w terminach przewidzianych przepisami prawa i Statutem Spółdzielni.

§ 13

1. Obsługę Rady Nadzorczej zapewnia Zarząd.
2. Dokumenty związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd.

§ 14

W sprawach proceduralnych nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Rada Nadzorcza, w granicach określonych Statutem Spółdzielni.

§ 15

Z dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony w dniu 23 lutego 1998r. (uchwała 13/RN/98).

§ 16

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podjęcia.